



Compte-rendu du Conseil d'Administration du 7 avril 2018

Membres présents :

B.Belharet - AM. Bonjour - E.Guven - D.Lacaze - A.Laforêt - M.Taton – A. Ferry

Excusés : M.Pâques - M.Chaloux – JP. Tramoni – A.Noret

Début du CA à 10h05

Points évoqués :

➤ **Réunions Information Patients :**

- Un rappel est fait sur :
 - Les prochaines dates : les vendredis 18 mai, 7 septembre, 7 décembre
 - Heure, lieu : à 12h30 en Salle de Réunion du Service de Médecine Interne Niveau -1 (sous la Consultation de la Rétine)
 - L'Association fournit aux personnes présentes des « en-cas » commandés auprès du Relais du CHNO situé dans le hall d'entrée
 - *A.Laforêt et/ou B.Belharet s'occupe de l'organisation et de la logistique : commande, quantité, règlement*

➤ **Réunions du groupe de Parole :**

- La dernière réunion a eu lieu le samedi 31 mars (week-end de Pâques) : pas de patient sauf AM. Bonjour
- La proposition est faite de prendre un RV avec C.Bâton pour faire un point avant de fixer les autres dates pour les derniers mois de l'année 2018 et lui proposer de faire évoluer cette réunion, sous forme de Vidéo Conférence, par exemple ...afin de pouvoir « toucher » plus de patients et mieux répondre à leurs attentes
 - *B.Belharet va lui adresser un mail pour lui proposer de la rencontrer avec A.Laforêt le samedi 2 juin (date de la prochaine réunion du groupe de parole)*

➤ **Permanence à la Consultation :**

- Calendrier des prochaines dates :
 - Vendredi 7 septembre : AM. Bonjour
 - Vendredi 12 octobre : E.Guven
 - Vendredi 16 novembre : M.Taton
 - Vendredi 7 décembre : B.Belharet
 - « L'idéal » serait d'assurer cette permanence à 2 personnes
 - Dans l'attente de propositions d'autres membres : (A.Laforêt, A. Ferry....et les absents de cette réunion s'ils ont des disponibilités à communiquer ...afin de compléter ce planning)
- Décisions prises de :
 - Faire évoluer le texte d'aide existant (en PJ) pour que chacun puisse disposer des mêmes « consignes » qui définiraient un cadre à suivre pour faciliter le déroulement de cette permanence
 - *Chacun pourra apporter ses modifications et/ou propositions afin que ce document soit validé par tous*
 - Constituer un classeur avec des photocopies de tous les documents nécessaires afin de le mettre à la disposition de la personne qui fait la permanence (B.Belharet fera le nécessaire)
 - Mettre le kakemono à l'entrée de la Consultation avant l'accueil plutôt qu'au niveau du bureau de la Basse Vision (en accord avec A.Eulry et le personnel de la consultation)
 - Définir une trame du compte-rendu de la permanence (avec l'en tête de l'association) précisant les éléments essentiels à renseigner pour permettre à l'association de faire le bilan
 - Modifier le texte du bulletin d'adhésion (en PJ)
- M.Taton parle de son expérience de la permanence qu'il a assurée le 6 avril (dont il fera un compte-rendu) et évoque plusieurs profils de patients qu'il classe en 3 catégories : montrant de l'intérêt, manifestant de la réserve, ne voulant pas communiquer
 - *Problème toujours évoqué par les patients habitant la province de la difficulté à revenir assister à d'autres réunions en plus de leur Consultation*

➤ **Congrès SFO :**

- Du samedi 5 mai au mardi 8 mai 2017 au Palais des Congrès (B.Belharet se charge de la logistique pour l'ouverture / A.Laforêt pour la fermeture)
- Règlement de 120 euros fait par A.Laforêt (assurances, obtention de 5 badges)
- Planning des présences :
 - Samedi 5 mai : B.Belharet / D.Lacaze
 - Dimanche 6 mai : AM. Bonjour / M.Chaloux
 - Lundi 7 mai : AM. Bonjour / M.Taton
 - Mardi 8 mai : A.Laforêt / C.Bichet
 - *Achat de 2 badges supplémentaires à faire (A.Laforêt)*
 - *B.Belharet se charge de prendre la veille au CHNO, le kakemono, les brochures, de mettre sur le stand un cahier de transmission, des bonbons ...*

➤ **Brochures dites « Allergan »:**

- Continuer à masquer le numéro de téléphone , **s'il est écrit sur la brochure** », avec un gros marqueur noir (l'utilisation d'étiquettes coûte trop cher et c'est compliqué de trouver le bon format)
 - *Chacun peut faire quelques brochures lors de sa permanence à la Consultation le vendredi*
- Après vérification auprès de JF Girmens l'adresse Facebook est toujours opérationnelle et **il ne faut donc pas la supprimer sur les brochures.**
- Pour assurer une continuité de distribution de plaquette « Association contre l'OVR » A.Laforêt est en train de la rééditer (la brochure dite « Allergan » , M.Pâques et JF Girmens mettant à jour la partie médicale.

➤ **Vidéo** : en attente d'informations par M. Chaloux et les médecins

➤ **Recherche** :

- A.Laforêt va adresser un mail à M.Pâques pour lui rappeler d'adresser à l'Association un programme chiffré et des dates fixées pour financer la recherche

➤ **Divers**

- Rendez-vous Banque : A.Laforêt et B.Belharet le mardi 10 avril 2018 à 17h à la BRED 39 Bd Diderot avec MR OHAYON pour modification de signature de la Présidente
- Faire « un geste » (boîte de chocolats, pates de fruits ...) 2 fois /an envers l'équipe de la Consultation et la secrétaire qui réserve les salles pour les remercier de leur aide et leur collaboration
- Une nouvelle house du Kakémono a été faite par A.Laforêt

- A. Laforêt va envoyer à la préfecture de paris la modification du conseil d'administration et du bureau.

✓ **Nous fixons une prochaine réunion le samedi 30 juin 2018 à 11h, elle se terminera par un petit moment festif autour d'un apéro vers 12h ...**

Clôture du CA à 12 h.

Le Trésorier :

Alain Laforêt

La Présidente :

M-Bernadette Belharet

